

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на очередном общем собрании собственников (правообладателей) помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу г. Новосибирск, Засельцовский район, ул. Сухарная, 96/2

Форма голосования – очно-заочная

ФИО (наименование) голосующего собственника (правообладателя) или представителя по доверенности _____

Вид помещения: жилое/нежилое (нужное подчеркнуть)

Адрес помещения: г. Новосибирск, ул. Сухарная дом № 96/2, квартира (помещение) № _____

Общая площадь помещения в собственности _____ кв.м.

Решения участника долевого строительства (собственника)

	Повестка дня	Результаты голосования																																																		
		За	Против	Воздержался																																																
1.	Организационные вопросы собрания:																																																			
1.1.	Избрать Председателем Собрания Абраменко Владимира Игоревича, кв. №249																																																			
1.2.	Избрать секретарем Собрания Григоренко Маргариту Анатольевну, кв.8.																																																			
2.	Утвердить новый состав Совета МКД из числа следующих собственников помещений МКД: 1) Григоренко Маргарита Анатольевна, кв. № 8 2) Хабиров Игорь Ильдусович, кв. № 109 3) Снегирев Дмитрий Геннадьевич, кв. № 202 4) Абраменко Владимир Игоревич, кв. № 249 5) Тах Наталья Леонидовна, кв. № 200 6) Ощепкова Елена Алексеевна, кв. № 195 7) Журавлев Дмитрий Сергеевич, кв. № 71 8) Мирошкин Олег Игоревич, кв. № 113 Председателем Совета МКД утвердить Абраменко Владимира Игоревича, кв. №249																																																			
3.	Утвердить изменение перечня и периодичности работ по санитарной уборке без изменения стоимости работ согласно Приложения № 3: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 60%;">3. Санитарное содержание лестничных клеток</th> <th style="width: 15%;">464 474,34</th> <th style="width: 15%;">2,55</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1.</td> <td>Влажное подметание лестницы с лестничными площадками и маршами</td> <td>1 раз в месяц</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.2.</td> <td>Мытье лестницы с лестничными площадками и маршами</td> <td>1 раз в месяц</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.3.</td> <td>Мытье полов кабины лифта</td> <td>5 раз в неделю</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.4.</td> <td>Влажная протирка стен, дверей, оконных ограждений, перил, чердачных лестниц, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обтирание пыли с потолков, влажная протирка подоконников, отопительных приборов</td> <td>2 раза в год</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.5.</td> <td>Мытье входной зоны, холла первого этажа</td> <td>5 раз в неделю</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.6.</td> <td>Мытье окон</td> <td>2 раза в год</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.7.</td> <td>Подметание этажных коридоров и лифтовых холлов этажей 2-17</td> <td>1 раз в неделю</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.8.</td> <td>Мытье этажных коридоров и лифтовых холлов этажей 2-17</td> <td>1 раз в неделю</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.9.</td> <td>Сбор мелкого мусора и уборка сильно загрязненных мест в МОП</td> <td>1 раз в неделю</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.10.</td> <td>Уборка снега на переходных балконах (в зимний период)</td> <td>по мере необходимости</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.11.</td> <td>Подметание переходных балконов (в летний период)</td> <td>1 раз в неделю</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		3. Санитарное содержание лестничных клеток	464 474,34	2,55	3.1.	Влажное подметание лестницы с лестничными площадками и маршами	1 раз в месяц		3.2.	Мытье лестницы с лестничными площадками и маршами	1 раз в месяц		3.3.	Мытье полов кабины лифта	5 раз в неделю		3.4.	Влажная протирка стен, дверей, оконных ограждений, перил, чердачных лестниц, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обтирание пыли с потолков, влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в год		3.5.	Мытье входной зоны, холла первого этажа	5 раз в неделю		3.6.	Мытье окон	2 раза в год		3.7.	Подметание этажных коридоров и лифтовых холлов этажей 2-17	1 раз в неделю		3.8.	Мытье этажных коридоров и лифтовых холлов этажей 2-17	1 раз в неделю		3.9.	Сбор мелкого мусора и уборка сильно загрязненных мест в МОП	1 раз в неделю		3.10.	Уборка снега на переходных балконах (в зимний период)	по мере необходимости		3.11.	Подметание переходных балконов (в летний период)	1 раз в неделю				
	3. Санитарное содержание лестничных клеток	464 474,34	2,55																																																	
3.1.	Влажное подметание лестницы с лестничными площадками и маршами	1 раз в месяц																																																		
3.2.	Мытье лестницы с лестничными площадками и маршами	1 раз в месяц																																																		
3.3.	Мытье полов кабины лифта	5 раз в неделю																																																		
3.4.	Влажная протирка стен, дверей, оконных ограждений, перил, чердачных лестниц, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обтирание пыли с потолков, влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в год																																																		
3.5.	Мытье входной зоны, холла первого этажа	5 раз в неделю																																																		
3.6.	Мытье окон	2 раза в год																																																		
3.7.	Подметание этажных коридоров и лифтовых холлов этажей 2-17	1 раз в неделю																																																		
3.8.	Мытье этажных коридоров и лифтовых холлов этажей 2-17	1 раз в неделю																																																		
3.9.	Сбор мелкого мусора и уборка сильно загрязненных мест в МОП	1 раз в неделю																																																		
3.10.	Уборка снега на переходных балконах (в зимний период)	по мере необходимости																																																		
3.11.	Подметание переходных балконов (в летний период)	1 раз в неделю																																																		

4.	<p>Поручить ООО УК «КОМФОРТ» организацию работ по дополнительной уборке мест общего пользования МКД на период проведения ремонтных работ собственниками помещений. Расчет начисляемых ежемесячных платежей за дополнительную уборку производить пропорционально площади принадлежащих собственникам жилых помещений.</p> <p>Перечень дополнительных работ:</p> <table border="1" data-bbox="188 280 1212 470"> <thead> <tr> <th data-bbox="188 280 852 338">Вид уборки</th> <th data-bbox="852 280 1062 338">Периодичность</th> <th data-bbox="1062 280 1212 338">Стоимость на 1 кв.м.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="188 338 852 376">Мытье входной зоны, холла, коридора первого этажа</td> <td data-bbox="852 338 1062 376">9 раз в неделю</td> <td data-bbox="1062 338 1212 376" rowspan="3">1,56</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 376 852 421">Мытье полов кабины лифта</td> <td data-bbox="852 376 1062 421">2 раза в неделю</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 421 852 470">Мытье коридоров и холлов</td> <td data-bbox="852 421 1062 470">1 раз в неделю</td> </tr> </tbody> </table>	Вид уборки	Периодичность	Стоимость на 1 кв.м.	Мытье входной зоны, холла, коридора первого этажа	9 раз в неделю	1,56	Мытье полов кабины лифта	2 раза в неделю	Мытье коридоров и холлов	1 раз в неделю													
Вид уборки	Периодичность	Стоимость на 1 кв.м.																						
Мытье входной зоны, холла, коридора первого этажа	9 раз в неделю	1,56																						
Мытье полов кабины лифта	2 раза в неделю																							
Мытье коридоров и холлов	1 раз в неделю																							
5.	<p>Для оснащения поста охраны поручить ООО УК «КОМФОРТ» за счет собственников помещений в МКД приобрести телефонный аппарат с возможностью записи разговоров. Расчетная стоимость: 5170 руб. Сбор средств производить пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений. Абонентскую плату за услуги мобильной связи возложить на собственников помещений МКД пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений.</p>																							
6.	<p>На основании статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации определить источником финансирования расходов на проведение общих собраний собственников помещений в МКД (почтовые расходы, канцелярские расходы, аренда помещений при необходимости и т.д.) за счет собственников помещений в МКД. Сбор средств производить пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений.</p>																							
7.	<p>Поручить ООО УК «Комфорт» произвести запуск, оснастив пассажирские лифты видекамерами с отнесением расходов по их эксплуатации на собственников помещений пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений.</p>																							
8.	<p>Поручить ООО УК «КОМФОРТ» организацию работ по обшивке пассажирских лифтов. Расходы отнести на собственников помещений. Расчетная стоимость (на два лифта): 15260, 00 руб. Сбор средств производить пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений.</p>																							
9.	<p>В соответствии с п.7.1 статьи 155 Жилищного кодекса РФ расчеты за все коммунальные ресурсы производить напрямую ресурсоснабжающим организациям, кроме того, за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами - региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами (при введении в действие изменений утвержденных Постановлениями Правительства РФ, Правительства НСО и Жилищного кодекса РФ).</p>																							
10.	<p>Во исполнение решения общего собрания собственников помещений в МКД от 29.06.2016 г. по вопросу № 1 бюллетеня № 2 (оформлено Протоколом № 1), поручить ООО УК «КОМФОРТ» организовать работы по устройству и оборудованию санитарного узла для персонала, обслуживающего МКД. Расходы отнести на собственников помещений. Расчетная стоимость 83950 руб. 00 коп. Сбор средств производить пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений.</p>																							
11.	<p>С целью организации рабочего места для мониторинга системы видеонаблюдения поручить ООО УК «КОМФОРТ» приобрести персональный компьютер и необходимые периферийные устройства (системный блок А4 6300 / 4 Гб / 500 Гб; монитор 24"; клавиатура и мышь; источник бесперебойного питания на 1000 ВА). Расчетная стоимость 44030 рублей. Расходы отнести на собственников помещений. Сбор средств производить пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений.</p>																							
12.	<p>Наделить Совет дома полномочиями по выбору охранной организации и утверждению условий договора.</p>																							
13.	<p>Утвердить изменение перечня работ по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов без изменения стоимости работ согласно Приложения № 3:</p> <table border="1" data-bbox="188 1697 1212 1944"> <tbody> <tr> <td data-bbox="188 1697 236 1765">5.</td> <td data-bbox="236 1697 683 1765">Сбор, вывоз и утилизация крупногабаритных бытовых отходов</td> <td data-bbox="683 1697 1023 1765">По мере необходимости (но не более 120 куб.м. в месяц)</td> <td data-bbox="1023 1697 1155 1765">309 649,56</td> <td data-bbox="1155 1697 1212 1765">1,70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1765 236 1821">6.</td> <td data-bbox="236 1765 683 1821">Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов</td> <td data-bbox="683 1765 1023 1821"></td> <td data-bbox="1023 1765 1155 1821">103 823,68</td> <td data-bbox="1155 1765 1212 1821">0,57</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1821 236 1883">6.1.</td> <td data-bbox="236 1821 683 1883">Уборка контейнерной площадки</td> <td data-bbox="683 1821 1023 1883">2 раза в неделю</td> <td data-bbox="1023 1821 1155 1883">29 143,49</td> <td data-bbox="1155 1821 1212 1883">0,16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1883 236 1944">6.2.</td> <td data-bbox="236 1883 683 1944">Вывоз и утилизация твердогобытового мусора</td> <td data-bbox="683 1883 1023 1944">Не реже одного раза в сутки</td> <td data-bbox="1023 1883 1155 1944">74 680,19</td> <td data-bbox="1155 1883 1212 1944">0,41</td> </tr> </tbody> </table>	5.	Сбор, вывоз и утилизация крупногабаритных бытовых отходов	По мере необходимости (но не более 120 куб.м. в месяц)	309 649,56	1,70	6.	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов		103 823,68	0,57	6.1.	Уборка контейнерной площадки	2 раза в неделю	29 143,49	0,16	6.2.	Вывоз и утилизация твердогобытового мусора	Не реже одного раза в сутки	74 680,19	0,41			
5.	Сбор, вывоз и утилизация крупногабаритных бытовых отходов	По мере необходимости (но не более 120 куб.м. в месяц)	309 649,56	1,70																				
6.	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов		103 823,68	0,57																				
6.1.	Уборка контейнерной площадки	2 раза в неделю	29 143,49	0,16																				
6.2.	Вывоз и утилизация твердогобытового мусора	Не реже одного раза в сутки	74 680,19	0,41																				

14.	Предоставить управляющей организации право заключать от имени собственников (правообладателей) помещений в МКД договоры аренды общего имущества или его части для размещения оборудования поставщиков услуг связи (телефон, интернет, кабельное телевидение), в том числе организаций, уже установивших свое оборудование в МКД, с распространением на данные организации действия договоров аренды с момента установки оборудования, и распоряжаться общим имуществом МКД в рамках данных договоров, при этом действовать в качестве Агента. Размер арендной платы управляющая организация предварительно согласовывает с советом МКД. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества в рамках данных договоров, после оплаты налогов и удержания агентского вознаграждения в размере 10% от поступивших сумм, направлять на оплату услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества выполняемых в рамках договора управления.			
15.	Поручить ООО УК «КОМФОРТ» организовать за счет средств собственников приобретение и установку шлагбаума, ограничивающего въезд автотранспорта на придомовую территорию. Производителя оборудования и конфигурацию системы (в т.ч. способа управления шлагбаумом) определяет совет МКД. Расчетная стоимость не более 140500 рублей. Сбор средств производить в качестве Целевого взноса, оплачиваемого собственником МКД после принятия помещения от застройщика.			
16.	Установить, что срок реализации решений собственников МКД по вопросам настоящего собрания определяется по мере поступления денежных средств. Очередность реализации данных решений управляющая организация определяет самостоятельно.			
17.	Подсчет голосов и определение результатов голосования по вопросам настоящей повестки дня поручить: Абраменко Владимиру Игоревичу, кв. № 249; Тах Наталье Леонидовне, кв. № 200; Ощепковой Елене Алексеевне, кв. № 195			
18.	Решения, принятые данным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и всеми последующими, а также итоги голосования подлежат размещению на информационных стендах, находящихся в подъездах многоквартирного жилого дома и в помещении для приема граждан по адресу: г.Новосибирск, ул.Сухарная д.96/2.			

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ БЮЛЛЕТЕНЯ

Уважаемый Собственник! По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вы должны отметить только один из вариантов ответа: "ЗА", "ПРОТИВ" или "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" знаками "X" или "V".

Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и, следовательно, не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

- отметке сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;
- отсутствии отметки ответов по вопросу, поставленному на голосование;
- отсутствии в бюллетене сведений о собственнике помещений в многоквартирном доме (представителе собственника);
- отсутствии в бюллетене подписи лица, принявшего участие в голосовании.

Сведения о представителе собственника помещения в многоквартирном доме заполняются только в случае наличия у последнего доверенности.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

Дополнительные разъяснения о порядке заполнения бюллетеня Вы можете получить по тел. 381-21-12 или по адресу: г. Новосибирск, ул. Кирова, дом 29 оф. 1002, а также у управляющего домом в офисе по адресу: г. Новосибирск, ул. Сухарная, 96/2, офис 3 (в часы приема граждан), по телефону 8-953-772-94-77 (в часы работы с 09:00 до 18:00, в ЧТ с 10:30 до 19:00). Ознакомится с документами, относящимися к данному голосованию, можно на сайте www.komfort-sib.ru или по адресу: г. Новосибирск, ул. Кирова, дом 29 оф. 1002 (часы работы: понедельник – пятница с 09-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00). По Вашей просьбе любой из документов, относящийся к собранию, будет выслан Вам на электронную почту.

Сдать заполненные бюллетени можно круглосуточно в охрану МКД, или отправлено почтой на адрес: 630008, г. Новосибирск, ул. Кирова, 29, оф. 1002, или в часы приема граждан управляющему домом в офис № 3 Сухарная 96/2.

Участвовать в голосовании можно на основании любого из следующих документов: свидетельства о государственной регистрации права; договора участия в долевом строительстве; свидетельства о праве на наследство; договоров купли-продажи, мены дарения.