

## П О В Е С Т К А

### Общего собрания собственников (правообладателей) помещений МКД

Вопросы, вынесенные на голосование собственников (правообладателей) помещений МКД, расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, Завельцовский район, ул. Сухарная, 96/2.

- 1.1. Избрание Председателем Собрания Абраменко Владимира Игоревича, кв. №249;
- 1.2. Избрание секретарем Собрания Григоренко Маргариту Анатольевну, кв.8;

2. Утверждение нового состава Совета МКД из числа следующих собственников помещений МКД:

- 1) Григоренко Маргарита Анатольевна, кв. № 8
- 2) Хабиров Игорь Ильдусович, кв. № 109
- 3) Снегирев Дмитрий Геннадьевич, кв. № 202
- 4) Абраменко Владимир Игоревич, кв. № 249
- 5) Тах Наталья Леонидовна, кв. № 200
- 6) Ощепкова Елена Алексеевна, кв. № 195
- 7) Журавлев Дмитрий Сергеевич, кв. № 71
- 8) Мирошкин Олег Игоревич, кв. № 113

Утверждение Председателем Совета МКД Абраменко Владимира Игоревича, кв. №249

3. Утверждение изменения перечня и периодичности работ по санитарной уборке без изменения стоимости работ согласно Приложения № 3:

| 3.    | Санитарное содержание лестничных клеток  |                       | 464 474,34 | 2,55 |
|-------|--|-----------------------|------------|------|
| 3.1.  | Влажное подметание лестницы с лестничными площадками и маршами   | 1 раз в месяц         |            |      |
| 3.2.  | Мытье лестницы с лестничными площадками и маршами  | 1 раз в месяц         |            |      |
| 3.3.  | Мытье полов кабины лифта   | 5 раз в неделю        |            |      |
| 3.4.  | Влажная протирка стен, дверей, оконных ограждений, перил, чердачных лестниц, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обтирание пыли с потолков, влажная протирка подоконников, отопительных приборов | 2 раза в год          |            |      |
| 3.5.  | Мытье входной зоны, холла первого этажа  | 5 раз в неделю        |            |      |
| 3.6.  | Мытье окон   | 2 раза в год          |            |      |
| 3.7.  | Подметание этажных коридоров и лифтовых холлов этажей 2-17   | 1 раз в неделю        |            |      |
| 3.8.  | Мытье этажных коридоров и лифтовых холлов этажей 2-17  | 1 раз в неделю        |            |      |
| 3.9.  | Сбор мелкого мусора и уборка сильно загрязненных мест в МОП  | 1 раз в неделю        |            |      |
| 3.10. | Уборка снега на переходных балконах (в зимний период)  | по мере необходимости |            |      |
| 3.11. | Подметание переходных балконов (в летний период)   | 1 раз в неделю        |            |      |

4. Поручение ООО УК «КОМФОРТ» организации работ по дополнительной уборке мест общего пользования МКД на период проведения ремонтных работ собственниками помещений. Расчет начисляемых ежемесячных платежей за дополнительную уборку производить пропорционально площади принадлежащих собственникам жилых помещений

Перечень дополнительных работ:

| Вид уборки  | Периодичность   | Стоимость на 1 кв.м. |
|---|-----------------|----------------------|
| Мытье входной зоны, холла, коридора первого этажа | 9 раз в неделю  | 1,56                 |
| Мытье полов кабины лифта                          | 2 раза в неделю |                      |
| Мытье коридоров и холлов                          | 1 раз в неделю  |                      |

5. Для оснащения поста охраны поручение ООО УК «КОМФОРТ» за счет собственников помещений в МКД приобрести телефонный аппарат с возможностью записи разговоров. Расчетная стоимость: 5170 руб. Сбор средств производить пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений. Абонентскую плату за услуги мобильной связи возложить на собственников помещений МКД пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений.

6. На основании статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации определение источником финансирования расходов на проведение общих собраний собственников помещений в МКД (почтовые расходы, канцелярские расходы, аренда помещений при необходимости и т.д.) за счет собственников помещений в МКД. Сбор средств производить пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений.

7. Поручение ООО УК «Комфорт» произвести запуск, оснатив пассажирские лифты видеокамерами с отнесением расходов по их эксплуатации на собственников помещений пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений.

8. Поручение ООО УК «КОМФОРТ» организации работ по обшивке пассажирских лифтов. Расходы отнести на собственников помещений. Расчетная стоимость (на два лифта): 15260, 00 руб. Сбор средств производить пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений.
9. В соответствии с п.7.1 статьи 155 Жилищного кодекса РФ расчеты за все коммунальные ресурсы производить напрямую ресурсоснабжающим организациям, кроме того, за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами - региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами (при введении в действие изменений, утвержденных Постановлениями Правительства РФ, Правительства НСО и Жилищного кодекса РФ).
10. Во исполнение решения общего собрания собственников помещений в МКД от 29.06.2016 г. по вопросу № 1 бюллетеня № 2 (оформлено Протоколом № 1), поручение ООО УК «КОМФОРТ» организовать работы по устройству и оборудованию санитарного узла для персонала, обслуживающего МКД. Расходы отнести на собственников помещений. Расчетная стоимость 83950 руб. 00 коп. Сбор средств производить пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений.
11. С целью организации рабочего места для мониторинга системы видеонаблюдения поручение ООО УК «КОМФОРТ» приобрести персональный компьютер и необходимые периферийные устройства (системный блок А4 6300 / 4 Гб / 500 Гб; монитор 24"; клавиатура и мышь; источник бесперебойного питания на 1000 ВА). Расчетная стоимость 44030 рублей. Расходы отнести на собственников помещений. Сбор средств производить пропорционально площади принадлежащих собственникам помещений.
12. Наделение Совета дома полномочиями по выбору охранной организации и утверждению условий договора.
13. Утверждение изменения перечня работ по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов без изменения стоимости работ согласно Приложения № 3:

|      |  |  |            |      |
|------|--|--|------------|------|
| 5.   | <b>Сбор, вывоз и утилизация крупногабаритных бытовых отходов</b> | По мере необходимости (но не более 120 куб.м. в месяц) | 309 649,56 | 1,70 |
| 6.   | <b>Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов</b>          |  | 103 823,68 | 0,57 |
| 6.1. | Уборка контейнерной площадки                                     | 2 раза в неделю  | 29 143,49  | 0,16 |
| 6.2. | Вывоз и утилизация твердого бытового мусора                      | Не реже одного раза в сутки                            | 74 680,19  | 0,41 |

14. Предоставление управляющей организации право заключать от имени собственников (правообладателей) помещений в МКД договоры аренды общего имущества или его части для размещения оборудования поставщиков услуг связи (телефон, интернет, кабельное телевидение), в том числе организаций, уже установивших свое оборудование в МКД, с распространением на данные организации действия договоров аренды с момента установки оборудования, и распоряжаться общим имуществом МКД в рамках данных договоров, при этом действовать в качестве Агента. Размер арендной платы управляющая организация предварительно согласовывает с советом МКД. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества в рамках данных договоров, после оплаты налогов и удержания агентского вознаграждения в размере 10% от поступивших сумм, направлять на оплату услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества выполняемых в рамках договора управления.
15. Поручение ООО УК «КОМФОРТ» организовать за счет собственников приобретение и установку шлагбаума, ограничивающего въезд автотранспорта на придомовую территорию. Производителя оборудования и конфигурацию системы (в т.ч. способа управления шлагбаумом) определяет совет МКД. Расчетная стоимость не более 140500 рублей. Сбор средств производить в качестве Целевого взноса, оплачиваемого собственником МКД после принятия помещения от застройщика.
16. Установить, что срок реализации решений собственников МКД по вопросам настоящего собрания определяется по мере поступления денежных средств. Очередность реализации данных решений управляющая организация определяет самостоятельно.
17. Подсчет голосов и определение результатов голосования по вопросам настоящей повестки дня поручить: Абраменко Владимиру Игоревичу, кв. № 249; Тах Наталье Леонидовне, кв. № 200; Ощепковой Елене Алексеевне, кв. № 195.
18. Решения, принятые данным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и всеми последующими, а также итоги голосования подлежат размещению на информационных стендах, находящихся в подъездах многоквартирного жилого дома и в помещении для приема граждан по адресу: г. Новосибирск, ул. Сухарная, д.96/2.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями [пунктов 4 и 5 статьи 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально.